

ZARZĄDZENIE Nr 1/2014
STAROSTY ŻUROMIŃSKIEGO
z dnia 8 stycznia 2014 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Żurominie.**

Na podstawie art.9 ust.5 i 5 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2013r. ,poz.674 z późn.zm.) zarządza się ,co następuje:

- § 1. 1.Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.
- 2.Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 3.Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żurominie i Powiatowego Urzędu pracy w Żurominie oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żurominie i Powiatowego Urzędu pracy w Żurominie.
- § 2. zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA ŻUROMIŃSKI
mgr Janusz Welenc

STAROSTA ŻUROMIŃSKI

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŻUROMINIE

I. Stanowisko: Dyrektor

II. Miejsce pracy: Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie, ul. Lidzbarska 27

III. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

IV. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy w Żurominie.
2. Planowanie, wytyczanie kierunków działania, organizacja pracy urzędu.
3. Zapewnienie realizacji zadań powiatu w zakresie polityki rynku pracy.
4. Podejmowanie i realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, aktywizacji zawodowej oraz łagodzenia skutków bezrobocia w powiecie żuromińskim.
5. Zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy.
6. Promocja usług Urzędu.
7. Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
8. Organizacja i realizowanie programów specjalnych.
9. Planowanie i realizacja planu finansowego Powiatowego Urzędu Pracy.
10. Pozyskiwanie, planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy.
11. Pozyskiwanie środków finansowych i realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w ramach udzielonego przez Starostę Żuromińskiego upoważnienia.
13. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Pracodawcę.
14. Współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, instytucjami dialogu społecznego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami rynku pracy.

V. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Wykształcenie wyższe.
7. Co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.

8. Znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez PUP (ustaw i przepisów wykonawczych), w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - kodeksu pracy ,
 - o pracownikach samorządowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - prawa zamówień publicznych,
 - dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
9. Niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa z art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 168).
10. Wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej, przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub posiadanie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa dostępu.
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VI. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) :

1. Studia podyplomowe w zakresie zarządzania, polityki regionalnej, administracji samorządowej, zarządzania projektami UE.
2. Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzanie zespołem ludzkim.
3. Komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
4. Doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym.
5. Umiejętność obsługi komputera oraz korzystanie z zasobów internetu.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys zawodowy - /CVI/,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Poświadczona przez kandydata „za zgodność z oryginałem” kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwa kandydata.
5. Oświadczenia złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 k.k. o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa z art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r.,poz. 168).
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wygrania postępowania konkursowego przed zatrudnieniem kandydat zobowiązany będzie dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego).
6. Referencje, opinie lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
7. Zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
9. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
10. Kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, doświadczenie zawodowe.

11. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”

12. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju PUP w Żurominie.

Wszystkie składane dokumenty muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem.

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm./

IX. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Żurominie / pokój Nr 32 - I piętro/ lub przesać pocztą w terminie do dnia **20.01.2014r. do godz. **15³⁰** na adres: Starostwo Powiatowe w Żurominie 09-300 Żuromin, ul. Piłsudskiego 4, w zaklejonych kopertach z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie”.**

Na kopercie należy zamieścić dane teleadresowe (imię i nazwisko, adres, nr telefonu lub adres poczty elektronicznej) umożliwiające kontakt z kandydatem.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Żurominie.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Żuromińskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Informacja ta będzie dostępna na stronie internetowej www.bip.zuromin-powiat.pl, na tablicy informacyjnej mieszczącej się na I piętrze (przy sekretariacie) oraz na stanowisku ds. kadr i szkoleń (p.nr 25, tel.23/6574700)

Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję rekrutacyjną ofert kandydatów pod względem formalnym i dopuszczenie, bądź odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w aplikacji oraz przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju PUP w Żurominie.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żurominie www.bip.zuromin-powiat.pl oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Żurominie.

STAROSTA ŻUROMIŃSKI
Janusz Welenc
mgr Janusz Welenc