

Załącznik do Uchwały Nr XIX/143/2004
Rady Powiatu Żuromińskiego
z dnia 11 sierpnia 2004r.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w ŻUROMINIE

§ 1.

Powiatowy Urząd Pracy, zwany dalej PUP, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U Nr 99, poz. 1001).
- 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247).
- 4) Statutu Powiatu Żuromińskiego – uchwała Rady Powiatu Nr IV/11/98 z dnia 11 grudnia 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Żuromińskiego, zm. uchwałą Nr VII/23/99 z dnia 25 marca 1999 roku, zm. uchwałą Nr XVI/12/2000 z 12 kwietnia 2000 roku, zm. uchwałą Nr XXX/112/2001 z dnia 27 sierpnia 2001 roku, zm. uchwałą Nr XXXVIII/169/2002 z 22 maja 2002 roku, zm. uchwałą Nr II/5/2002 roku z 22 listopada 2002 roku, zm. uchwałą Nr XV/101/2004 z 25 lutego 2004 roku.
- 5) Niniejszego statutu.

§ 2.

1. PUP jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. PUP obejmuje zasięgiem działania obszar powiatu żuromińskiego.
3. Siedziba PUP mieści się w Żurominie przy ul. Lidzbarskiej 27 A.
4. PUP finansowany jest na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 3.

1. PUP realizuje zadania samorządu powiatu w dziedzinie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej – z zakresu administracji rządowej oraz własne.

2. Do zadań PUP w szczególności należy:
- 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 4) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 5) Inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
 - 6) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 - 7) Inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
 - 8) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
 - 9) Opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym monitorowanie zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - 10) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 11) Współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 12) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 14) Wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;
 - 15) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób – w zakresie świadczeń dla

bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;

- 16) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
 - 17) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - 18) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy.
3. PUP realizuje ponadto zadania wynikające z ustaw, m.in. z:
- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).

§ 4.

W celu realizacji zadań PUP współpracuje z Powiatową Radą Zatrudnienia, z organami samorządu terytorialnego, pracodawcami, związkami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

1. Dyrektora PUP powołuje Starosta po wyłonieniu go w drodze konkursu.
2. Dyrektora PUP odwołuje Starosta po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia lub na jej wniosek.
3. Zastępcę dyrektora PUP powołuje i odwołuje dyrektor PUP.
4. PUP kieruje dyrektor, który z pisemnego upoważnienia Starosty załatwia sprawy w jego imieniu, w tym wydaje decyzje i postanowienia administracyjne oraz zaświadczenia z zakresu zadań wykonywanych przez PUP.
5. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, na wniosek dyrektora PUP Starosta może udzielić także innym pracownikom PUP.
6. W przypadku nieobecności dyrektora placówką kieruje jego zastępca. Zastępstwo rozciąga się na wszystkie zadania. Do wydawania decyzji administracyjnych niezbędne jest upoważnienie Starosty.
7. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w PUP.
8. Prawa i obowiązki pracowników PUP regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 6.

Dyrektor odpowiada za realizację zadań Powiatowego Urzędu Pracy, a zwłaszcza:

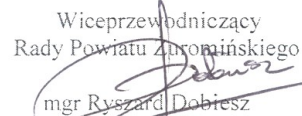
- 1) właściwe gospodarowanie budżetem jednostki,
- 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 3) dobór kadry, właściwą organizację pracy,
- 4) współpracę z organami samorządu terytorialnego.

§ 7.

1. Dyrektor PUP składa radzie powiatu żuromińskiego corocznie sprawozdanie z działalności jednostki oraz informacje o stanie i strukturze bezrobocia w powiecie.
2. Organizację i zasady funkcjonowania PUP określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 8.

Zmiana treści statutu może nastąpić w trybie właściwych dla jego uchwalenia.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Żuromińskiego

mgr Ryszard Dobiesz