

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm),
- 5) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 6) niniejszego Statutu.

- §2.**
1. Urząd jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
 2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Żuromiński.
 3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Żuromiński.
 4. Siedziba Urzędu mieści się w Żurominie przy ulicy Lidzbarskiej 27A.
 5. Urząd finansowany jest na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§3. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy,
- 2) usług rynku pracy,

- 3) instrumentów rynku pracy,
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§4. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1) udział w opracowaniu i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe,
- 4) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe,
- 5) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
- 6) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
- 7) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 8) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych,
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia,
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 13) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów w o zatrudnieniu socjalnym,
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,

- 17) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań ustawowych urzędu,
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
- 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
- 21) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 23) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 24) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 25) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- 26) organizacja i realizowanie programów specjalnych,
- 27) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy,
- 28) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 29) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy,
- 30) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

§5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

1) pośrednictwo pracy, które realizowane jest poprzez:

- a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- b) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy,
- c) pozyskiwanie ofert pracy,
- d) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- e) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- f) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,

- g) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkoleniach na terenie ich działania,
- h) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,

2) poradnictwo zawodowe, które polega na udzielaniu:

- a) bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy,
- b) pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych,

3) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń, które polega na:

- a) informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez urząd pracy oraz promowanie tej formy aktywizacji,
- b) realizowaniu umów trójstronnych,
- c) diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy,
- d) diagnozowaniu potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia,
- e) sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń,
- f) zawieraniu umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi,
- g) kierowaniu osób na szkolenia,
- h) monitorowaniu przebiegu szkoleń,
- i) prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności szkoleń,
- j) finansowaniu kosztów szkoleń instytucjom szkoleniowym,
- k) wypłacaniu stypendiów osobom skierowanym na szkolenia,
- l) finansowaniu kosztów przejazdu lub kosztów zakwaterowania i wyżywienia, związanych z udziałem w szkoleniach,
- m) finansowaniu kosztów badań lekarskich lub psychologicznych.

§6. Do zadań Urzędu z zakresu instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy, należy w szczególności:

- 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania, w związku ze skierowaniem przez Urząd,
- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd,
- 3) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,

- 4) inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, dodatku aktywizacyjnego, i innych form subsydiowanego zatrudnienia,
- 5) przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 6) refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 7) refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną,
- 8) realizacja zadań z zakresu Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- 9) realizacja zadań z zakresu bonów wspierających aktywizację zawodową osób do 30 roku życia.

§7. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju powiatu, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- 3) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno - rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej,
- 4) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa,
- 5) doradztwo organizacyjno - prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
- 6) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 7) współpraca z właściwym terenowo inspektoratem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

§8. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

- §9. 1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Żuromiński.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.
6. Podczas nieobecności dyrektora, działalnością Urzędu kieruje upoważniony pracownik.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, także innym pracownikom urzędu.

- §10.** 1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§11. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

- §12.** 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.
3. Dyrektor Urzędu składa radzie powiatu żuromińskiego coroczne sprawozdanie z działalności jednostki oraz informacje o stanie i strukturze bezrobocia w powiecie.

§13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

- §14. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
 3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu.
 4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
 5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- §15. 1. W sprawach nie uregulowanych statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Jerzy Rzymowski