

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2015 roku**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie na podstawie art. 13 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), art. 62a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr 22/2015 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 r. w sprawie celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja (PAI),

### **O G Ł A S Z A**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2015 r. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Podstawą finansową do ogłoszenia niniejszego konkursu jest decyzja Ministra Pracy i Polityki Społecznej DF-I-4021-a-7-1-JW/14 z dnia 30 grudnia 2014 r. o przyznaniu środków Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej oraz pozytywna opinia w formie Uchwały Nr 22/2015 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Żurominie z dnia 17 sierpnia 2015 w sprawie celowości realizacji PAI w 2015 r.

## § 1

### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

- 1. Nazwa zadania:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej dla których ustalono III profil pomocy z terenu Gminy Lubowidz uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015 r.
- 2. Forma realizacji zadania:** powierzenie.
- 3. Opis zadania i termin jego realizacji:** Program Aktywizacja i Integracja ma na celu zapobieganie procesom wykluczenia społecznego, podwyższanie jakości życia osób bezrobotnych, przywrócenie możliwości lub zdolności do uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej lub edukacyjnej, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

Liczba godzin zajęć z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja wynosi 10 godzin w tygodniu, miesięcznie 40 godzin i łącznie w okresie 2 miesięcy realizacji PAI – 80 godzin. W okresie od 01 października 2015 r. do 30 listopada 2015 r.

Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej odbywać się będzie w formie:

1) grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 30 godzin, które obejmować będzie m.in. zagadnienia z zakresu identyfikacji i niwelacji barier na drodze do zatrudnienia, metod aktywnego poszukiwania pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych do pracy, rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach w/w formy wsparcia uczestnicy programu otrzymają fachową pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych dotyczących aktywności społecznej i zawodowej. Celem grupowego poradnictwa specjalistycznego jest zmiana postawy uczestników z pasywnej na aktywną, w szczególności podniesienie kompetencji życiowych, umiejętności społecznych i zawodowych, poprawę relacji z innymi, wzmocnienie kompetencji interpersonalnych, wzrost samooceny i pewności siebie. Ponadto poradnictwo specjalistyczne ma na celu udzielenie pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych, motywowanie do przyjęcia aktywnej postawy na płaszczyźnie społecznej

jak i zawodowej, brania odpowiedzialności za podejmowane decyzje (kontrola nad pełnionymi rolami społecznymi, podejmowanie świadomych społecznie akceptowanych wyborów);

2) warsztatów trenerskich w wymiarze 40 godzin. Warsztaty trenerskie obejmować będą m.in. zagadnienia: charakterystyka umiejętności i cech osobowościowych, diagnoza potencjału zawodowego, mocnych i słabych stron, wzmocnienie skuteczności w podejmowaniu decyzji i skutecznej realizacji celów. W ramach warsztatów trenerskich uczestnicy programu zostaną wyposażeni w wiedzę w zakresie skutecznej pracy nad zmianami w życiu, poznanie własnego potencjału mocnych i słabych stron, wzmocnienie skuteczności w podejmowaniu decyzji i skutecznej realizacji celów;

3) grup wsparcia w wymiarze 10 godzin. W ramach grup wsparcia uczestnicy programu będą mieli m.in. możliwość porównania własnych problemów osobistych i zawodowych z problemami innych osób, znajdujących się w podobnym położeniu, podzielenia się doświadczeniami w pokonywaniu trudności dotyczących wielu płaszczyzn życia, wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów, budowy poczucia akceptacji, zrozumienia oraz poczucia wartości wśród uczestników, nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymania pozytywnych relacji w grupie.

W programie uczestniczyć będzie łącznie 10 osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie, dla których ustalono III profil pomocy, korzystających jednocześnie ze świadczeń z pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Zajęcia są grupowe i przewidziano ogółem 80 godzin szkoleniowych. Szkolenie może trwać maksymalnie 5 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa trwa 60 minut i obejmuje 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy. Przerwy mogą być ustalone elastycznie. Przeciętna liczba szkolenia przypadająca na 1 uczestnika w ciągu tygodnia nie może wynosić mniej niż 10 godzin zegarowych.

Miejsce szkolenia: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz.

Zajęcia będą prowadzone przez imiennie wskazanych wykładowców i instruktorów

o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu spełniających wymogi przewidziane w odrębnych przepisach.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione:

- 1) materiały szkoleniowe zgodne z tematyką zajęć (w formie trwałego skryptu), długopis, notes i harmonogram szkolenia;
- 2) zimne i ciepłe napoje podczas zajęć (kawa, herbata, woda);

Harmonogram zajęć będzie uwzględniał udział uczestnika w pracach społecznie użytecznych w wymiarze 40 godzin w miesiącu.

4. **Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania:** Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2015 wynosi **5600 zł** (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100).

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - dalej zwani Oferentami, przy czym Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferenci muszą dysponować kadrą osób, posiadających niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego oraz muszą zapewnić wyposażenie sali wykładowej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych dla 10 osobowej grupy.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania

publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

5. Dotacja zostanie przyznana po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem w terminie określonym w umowie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania.
7. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
8. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
9. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
10. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości;
  - 2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
11. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu.
12. Kalkulacja przeznaczonych środków uwzględnia stawkę godzinową pracy trenera z 10 osobową grupą w wysokości 70 zł. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych objęta warsztatami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie. Liczba uczestników warsztatów jest podstawą do ustalenia wysokości należnej dotacji. Godziny będą rozliczane na podstawie listy obecności prowadzonej przez Oferenta.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI Zleceniodawca nie będzie kierował na jego miejsce nowego uczestnika.

### § 3

#### Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Nie dopuszcza się pobierania przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
6. W przypadku gdy Oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach uzyskanych środków finansowych będzie powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, Oferent zobowiązany będzie do zwrócenia kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu podatku VAT należnego.

### § 4

#### Składanie ofert

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 września 2015 r. do godziny 15<sup>30</sup>** w siedzibie Powiatowego

Urzędu Pracy w Żurominie, przy ul. Lidzbarskiej 27A, pokój 2 sekretariat (liczy się data wpływu) lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie, ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin (liczy się data wpływu do urzędu). W/w termin jest terminem zakończenia składania ofert.

5. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt 4 nie będą rozpatrywane.
6. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna widnieć nazwa i adres Oferenta, oraz następujące oznaczenie **„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO – PROGRAM AKTYWIZACJA I INTEGRACJA”**.
7. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
8. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Beata Margalska (pok. 11 nr tel. 23 6574106 wew. 36 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>).

## § 5

### Wymagane dokumenty

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta - zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
  - 2) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
  - 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

- 5) kserokopia statutu organizacji potwierdzającego działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) oświadczenie oferenta - **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy;
  - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
  - 3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny / zwolniony / nie jest podatnikiem podatku VAT).
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
- 1) liczbę osób bezrobotnych objętych programem;
  - 2) zakres działań i okres ich realizacji;
  - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
  - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu



realizacji działań w zakresie integracji społecznej;

5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych;

6) sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty**

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
3. Wzór protokołu komisji konkursowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie oraz na stronie internetowej [www.pupzuromin.pl](http://www.pupzuromin.pl).
7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych**

tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

## § 8

### Informacje dodatkowe

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż do dnia 30 listopada 2015 r. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. Zwraca się uwagę Oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Z up. **STAROSTY**

*Joanna Hojdas*  
**DYREKTOR**  
w Powiatowym Urzędzie Pracy